

УТВЕРЖДЕН

Директором СКГАУ РК «Енисей-СТМ» 29.03.2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Совета представителей Учредителя от 01.02.2012 г. № 1 в новой редакции

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Совета представителей Учредителя от 10.08.2015 г. № 8 в новой редакции

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ»

г. Красноярск
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации.

Глава 3. Организация деятельности и управление Организацией.

Глава 4. Содержание и организация образовательного процесса и спортивной подготовки.

Глава 5. Участники образовательного процесса и спортивной подготовки.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

Глава 7. Регламентация деятельности Организации.

Глава 8. Порядок комплектования работников Организации условия оплаты их труда.

Глава 9. Отчетность и контроль деятельности Организации.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Организации.

Глава 11. Порядок изменения Устава Организации.

Глава 12. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» (далее – Организация, АНОДО ДЮСШ по регби «Енисей-СТМ»), создана приказом Спортивного краевого государственного автономного учреждения «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» от 29.03.2011 № 1-п в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Учредителем Организации является Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Организацией определяются настоящим Уставом и Договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 660017, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д.3.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ».

Сокращенное наименование Организации: АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ».

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации: 660003, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. академика Павлова, зд. 21, стр. 1, пом. 3.

1.4. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по регби «Енисей-СТМ» является:

организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация является юридическим лицом и отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием, другие штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ним, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», договором с Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

1.8. Права юридического лица у Организации возникают с момента регистрации Организации в качестве юридического лица.

1.9. Организация осуществляет лицензируемые виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

1.10. Организация по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.11. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденными учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям

обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Организации, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Организации

2.1. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сферах образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в области образования, физической культуры и вида спорта Регби.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

физическое воспитание и физическое развитие личности;

формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и вида спорта регби;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и потребностей в физическом совершенствовании;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта регби.

2.3. Основными задачами Организации являются:

выявление, отбор и физическое развитие одаренных детей и подростков и подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

создание необходимых условий для получения знаний, умений и навыков в области физической культуры и вида спорта регби;

создание необходимых условий для прохождения спортивной подготовки для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Спортивная подготовка в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта регби;

2.4.3. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края.

2.4.4. Организация подготовки спортивного резерва для спортивных команд Спортивного краевого государственного автономного учреждения «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» (далее РК «Енисей-СТМ»), включая обеспечение проведения тренировочных мероприятий; обеспечение участия в краевых и российских соревнованиях; материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.5.1. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки, рабочих программ по регби.

2.5.2. Организация спортивно-медицинского контроля.

2.5.3. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.4. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.5. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий, в области вида спорта регби:

спортивные и оздоровительные мероприятия (турниры, кроссы, турниры по подвижным играм);

спортивные праздники, фестивали;

спортивно-зрелищные вечера и концерты;

встречи с выдающимися спортсменами;

показательные выступления выдающихся спортсменов и другие виды мероприятий.

2.5.6. Пропаганда спортивного образа жизни среди молодежи.

2.5.7. Организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей), а также организация пребывания обучающихся на физкультурно-спортивных базах.

2.5.8. Организация работы комнат психологической разгрузки, лечебной физкультуры, массажных кабинетов, восстановительных центров.

2.5.9. Организация и проведение научной и творческой деятельности в том числе: организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области регби.

2.5.10. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области регби.

2.5.11. Организация аренды спортивно-технического инвентаря.

2.5.12. Оказание платных образовательных услуг и услуг физкультурно-спортивного характера гражданам и юридическим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление платных услуг регулируется Положением о платных услугах, разработанным в Организации на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Платные услуги по спортивной подготовке оказываются в соответствии с программой спортивной подготовки и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг, используются Организацией в соответствии с уставными целями и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

3. Организация деятельности и управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся следующие вопросы:

3.2.1. создавать постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция, которого устанавливается настоящим Уставом;

3.2.2. назначает единоличный исполнительный орган Организации – Директора, на срок не более 5 лет.

3.2.3. принимать решение о реорганизации Организации путем преобразования в фонд.

3.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет представителей Учредителя.

3.4. Совет представителей Учредителя формируется в составе 5 (пяти) членов на срок 3 (три) года, на основании решения Учредителя, оформленного приказом. Учредитель в любое время вправе по своему усмотрению досрочно прекратить полномочия одного или нескольких членов Совета представителей Учредителя и заместить образовавшиеся вакантные места на оставшийся срок полномочий Совета представителей Учредителя.

3.5. К компетенции Совета представителей Учредителя относятся:

3.5.1. утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

3.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.3. досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

3.5.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.5.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

3.5.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;

3.5.7. участие в других организациях;

3.5.8. реорганизация и ликвидация Организации;

3.5.9. согласование штатного расписания Организации;

3.5.10. согласование реализации полномочий Директора Организации в соответствии с п. 3.6.2. Устава;

3.5.11. текущий контроль за качеством образовательной деятельности и спортивной подготовки;

3.5.12. контроль за приносящей доход деятельностью Организации;

3.5.13. определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Организации.

Заседание совета представителей Учредителя правомерно принимать решение, если на его заседании присутствует больше половины лиц входящих в его состав.

Решения Совета представителей Учредителя принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Совета представителей Учредителя по вопросам его исключительной компетенции принимается не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Непосредственное управление Организацией осуществляет Директор, трудовой договор с которым от имени Совета представителей Учредителя заключает один из членов Совета представителей Учредителя на срок не более 5 (пяти) лет.

3.6.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В частности, Директор Организации:

3.6.1.1. действует от имени Организации без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах и организациях;

3.6.1.2. выдает доверенности на совершение действий от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- 3.6.1.3. утверждает штатное расписание Организации, структуру управления Организации, должностные инструкции работников;
- 3.6.1.4. планирует и организует образовательный и тренировочный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации;
- 3.6.1.5. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного и тренировочного процессов, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.6.1.6. осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3.6.1.7. распоряжается денежными средствами Организации в пределах своей компетентности, открывает и закрывает от своего имени расчетные и другие банковские счета, распоряжается имуществом Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах имеющихся полномочий;
- 3.6.1.8. совершает от имени Организации различные сделки, не противоречащие действующему законодательству, соответствующие уставным целям Организации;
- 3.6.1.9. утверждает локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, учебные планы, годовые календарные планы-графики и расписание занятий;
- 3.6.1.10. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный и тренировочный процессы образовательных программ, программ спортивной подготовки, и других методических документов;
- 3.6.1.11. устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- 3.6.1.12. предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;
- 3.6.1.13. осуществляет контроль за выполнением решений Совета представителей Учредителя, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- 3.6.1.14. в соответствии с законодательством информирует уполномоченный орган о деятельности Организации;
- 3.6.1.15. решает иные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.6.2. Директор при осуществлении своих полномочий предусмотренных пп. 3.6.1.7, 3.6.1.8, 3.6.1.11, 3.6.1.15 обязан согласовывать с Советом представителей Учредителя свои действия, если сумма совершаемой операции превышает 15 000 (пятнадцать) тысяч рублей.

3.6.3. Директор Организации несет полную ответственность за работу Организации.

3.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации, педагогический совет, тренерский совет, попечительский совет.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся.

3.8.1. Совет родителей Организации проводится по инициативе родителей и правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины родителей обучающихся в Организации. Решение совета родителей Организации принимается голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) участников собрания совета родителей Организации.

3.8.2. Совет обучающихся Организации проводится по инициативе обучающихся и правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины обучающихся в Организации. Решение совета обучающихся Организации принимается голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) участников собрания совета родителей Организации.

3.9. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов. В состав общего собрания работников Организации входят все работники, заключившие трудовой договор с Организацией. Из состава общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь для проведения заседаний и ведения документации.

3.9.1. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

обсуждение и рекомендация к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Организации;

внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации тру-

да и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Организации;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

3.9.2. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. Решение общего собрания работников Организации принимается голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) участников собрания.

3.10. Педагогический совет – высший педагогический, коллегиальный орган управления Организации. Педагогический совет создается и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом Директора Организации.

3.10.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники Организации, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Численный состав педагогического совета не ограничивается. Персональный состав педагогического совета формируется и утверждается приказом Директора Организации на начало учебного года. Срок полномочий педагогического совета 1 (один) год.

3.10.2. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета.

3.10.3. В компетенцию педагогического совета входит:

внесение предложений по изменению Устава Организации;

принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Организации в пределах своей компетенции;

принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ Организации;

принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса;

принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

принятие цели и задач Организации, рекомендация к утверждению плана работы Организации;

осуществление контроля за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Организации;

принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рекомендация к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;

принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;

утверждение аналитических отчетов администрации Организации по образовательной деятельности Организации за год;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами.

3.10.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, когда на них присутствуют более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Тренерский совет Организации – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Организации.

3.11.1. Тренерский совет создается для рассмотрения основных вопросов организации процесса спортивной подготовки и осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете Организации, утверждаемого приказом директора Организации.

3.11.2. Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется и утверждается приказом Директора Организации на начало учебного года. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

3.11.3. В состав тренерского совета входят тренеры Организации, тренеры Регбийного клуба «Енисей-СТМ». Для работы в составе тренерского совета могут приглашаться представители региональной спортивной федерации, специалисты Организации, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, специалисты в области регби Красноярского края.

3.11.4. Руководит работой тренерского совета заместитель директора по спортивной работе. Секретарь тренерского совета избирается из числа членов тренерского совета.

3.11.5. В компетенцию тренерского совета входит:

определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Организации;

рассмотрение и рекомендация к утверждению планов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию регби, планов повышения квалификации тренеров;

принятие решения о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из Организации;

принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;

осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

внесение руководству Организации предложений по назначению тренерских кадров, привлечению к работе ведущих тренеров и других специалистов, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению спортсменов к поощрениям, награждению и присвоению званий;

принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Организации.

3.11.6. Заседания тренерского совета считаются правомочными, когда на них присутствуют более половины членов тренерского совета. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Попечительский совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созываемый на срок 5 (пять) лет и собирающийся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал для обсуждения вопросов и принятия по ним решений, не входящих в компетенцию перечисленных в п. 3.1. – 3.9.10. настоящего Устава органов управления Организации.

3.12.1. В состав попечительского совета входят:

представители Учредителя, в количестве 3 (трех) человек: директор СКГАУ РК «Енисей-СТМ» и его заместители;

Директор Организации;

Главный бухгалтер Организации;

Родители обучающихся и/или законные представители обучающихся в количестве от 15 до 35 человек, по их заявлению и рекомендации тренеров Организации назначаются в попечительский совет. Окончательный список

членов попечительского совета составляет Председатель попечительского совета.

Члены попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут прекратить свои полномочия в качестве члена попечительского совета. Вакантные места занимаются по решению председателя попечительского совета на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации тренеров Организации. Родители и/или законные представители обучающихся могут назначаться в попечительский совет неограниченное количество раз.

Собрание попечительского совета ведет Председатель попечительского совета, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 (один) год, на первом собрании попечительского совета. Председатель попечительского совета может быть переизбран неограниченное количество раз.

3.12.2. Заседания попечительского совета считаются правомочными, когда на них присутствуют более половины его членов. Решения попечительского совета принимаются, большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. Организация строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

3.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, программам спортивной подготовки.

3.17. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями;

участвовать в реализации единой политики в области регби;

участвовать в реализации целевых программ развития регби;

предоставлять в установленном порядке ходатайства о присвоении спортивных разрядов, спортивных и почетных званий;

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

самостоятельно разрабатывать и утверждать календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Организации;

разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;

осуществлять в установленном порядке отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;

выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания и тренировки;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;

вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

вести индивидуальный учет результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

формировать и утверждать штатное расписание;

устанавливать систему оплаты труда работников Организации, в том числе порядок и размеры премирования;

разрабатывать и принимать Устав Организации для внесения его на утверждение Совету представителей Учредителя;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, организовывать дополнительное образование работников;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования и спортивной подготовки;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.18. При осуществлении деятельности Организация обязана:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Организации.

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, программу развития Организации, план комплектования;

представлять на утверждение Совету представителей Учредителя Устав, изменения и дополнения к Уставу, план финансово-хозяйственной деятельности;

выполнять нормы и правила использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменами спортивной подготовки под руководством тренера (тренера-преподавателя), в соответствии с программами спортивной подготовки;

обеспечивать участие обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Организации на ока-

зание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров, тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.19. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, программы спортивной подготовки;

жизнь и здоровье обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Организации во время образовательного и тренировочного процессов;

нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Организации;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки возрасту, интересам и потребностям обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

формирование открытых и общедоступных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Организации и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Содержание и организация образовательного процесса и спортивной подготовки

4.1. АНОДО ДЮСШ по регби «Енисей-СТМ» является организацией дополнительного образования. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Организации ведутся на русском языке.

4.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и реализует программу спортивной подготовки по виду спорта регби.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договора между организациями.

4.4. Занятия в Организации проводятся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, разрабатываемым и утверждаемым Организацией на основе образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования и Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта регби, а также по программе спортивной подготовки по виду спорта регби, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта регби.

4.5. Формами организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются: тренировочное занятие с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Основной организационной формой является тренировочное занятие. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки, устанавливается в академических часах (1 час – 45 минут).

На этапах спортивной подготовки (тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программой спортивной подготовки, утверждаемой непосредственно самой Организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Организация осуществляет образовательную деятельность и спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Сроки начала и окончания тренировочного процесса ежегодно 01 ноября.

4.7. Организация самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дополнительные общеразвивающие программы в об-

ласти физической культуры и спорта (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

4.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией.

4.9. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.10. Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные) разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов граждан, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Красноярского края, национально-культурных традиций и включают в себя:

комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);

организационно-педагогические условия;

формы промежуточной и итоговой аттестации;

учебный план;

рабочие программы;

оценочные и методические материалы;

режимы тренировочной работы;

другие материалы, обеспечивающие качество подготовки, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.12. При осуществлении образовательного процесса в Организации устанавливаются следующие этапы:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

4.13. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуется поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения кото-

ные регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ».

4.14. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется годовым учебным планом, расписанием тренировочных занятий, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно.

4.15. Спортивная подготовка – образовательный и тренировочный процесс, осуществляемый в Организации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и программой спортивной подготовки.

4.16. Содержание программы спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Организацией, определяется требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.17. При осуществлении спортивной подготовки в Организации устанавливаются следующие этапы:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

4.18. Программы спортивной подготовки по виду спорта Регби реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с учетом стажа занятий, выполнения требований программы спортивной подготовки по виду спорта Регби.

4.19. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и на программу спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

4.20. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.21. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

ской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.22. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

4.23. При приеме Организация знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программами, реализуемыми Организацией, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами.

4.24. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.25. Организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся и спортсменов.

4.26. Организация при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки.

4.27. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Участники образовательного процесса и спортивной подготовки

5.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются: обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

педагогические работники и их представители;
родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Участниками процесса спортивной подготовки в Организации являются:

лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Организации непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программы спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по регби).

медицинские работники;

иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

5.3. Права и обязанности педагогических работников и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, определены трудовым договором, должностными инструкциями в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. Педагогическим работникам и лицам, осуществляющим спортивную подготовку запрещается использовать образовательную и тренировочную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся и спортсменов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся и спортсменам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения граждан к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники и лица, осуществляющие спортивную подготовку, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Права и обязанности, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в

АНОДО «СДЮСШОР по регби «Енисей-СТМ».

5.7. Родители (законные представители) имеют право на:

защиту законных прав и интересов ребенка;

ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в Организации;

ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с достижениями ребенка;

на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой Уставом.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

выполнять Устав Организации;

соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, при этом финансово-хозяйственная деятельность Организации направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям,
другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от собственности Организации;
другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Учредителя перечисляются на расчетные счета Организации не реже одного раза в квартал на основании заявок Организации на финансирование в соответствии с договором, заключаемым между Организацией и Учредителем.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация должна вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

6.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путем истребования от Организации не чаще одного раза в месяц отчетов об использовании регулярных и единовременных финансовых поступлений, проведенных спортивных мероприятиях, ходе реализации образовательных программ, программы спортивной подготовки.

7. Регламентация деятельности Организации

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Организация принимает следующие локальные нормативные акты:

- инструкции;
- правила;
- положения;
- регламенты;
- штатное расписание;
- учебный и тренировочный планы;
- расписание занятий;

инные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Организации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Организации и вводятся в действие приказом директора Организации. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.3. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда

8.1. К работникам Организации относятся все физические лица, заключившие трудовой договор с Организацией.

8.2. Для работников Организации работодателем является данная Организация. Комплектование работников Организации осуществляется директором в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на основании утвержденного директором штатного расписания.

8.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.5. Право на занятие должности тренера, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте.

8.6. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.7. Трудовые отношения с участием спортсменов возникают на основе трудового договора. Заключение трудового договора со спортсменом предшествует прохождению спортсменом обязательного углубленного медицинского осмотра. Со спортсменом может быть заключен гражданско-правовой договор (в частности, договор оказания услуг). Выбор договорной формы отношений со спортсменом зависит от выполняемых функций и определяется Организацией в соответствии с трудовым ил гражданским законодательством.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и лиц, осуществляющих спортивную подготовку Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральными нормативно-правовыми актами.

8.9. Система оплаты труда работников Организации устанавливается Положением об оплате труда и премировании работников Организации, разработанным в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, утвержденным приказом Директора Организации после согласования с Учредителем.

8.10. Заработная плата (оплата труда работников) в Организации устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

9. Отчетность и контроль деятельности Организации

9.1. Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

9.2. За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.3. Контроль за деятельностью Организации осуществляется налоговыми и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.4. Отчет о результатах самообследования и ежегодный отчет о деятельности Организации подлежат размещению на официальном сайте Организации в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Совета представителей Учредителя, а также по решению суда.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.2. Ликвидация Организации может осуществляться в установленном законом порядке:

по решению Совета представителей Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

10.3. Совет представителей Учредителя, приняв решение о ликвидации Организации, определяет лицо, обязанное в течение 3 рабочих дней после даты принятия данного решения письменно сообщить об этом в уполномочен-

ный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Совет представителей Учредителя, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований предъявленных кредиторами, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом представителей Учредителя.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом представителей Учредителя.

Имущество ликвидированной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено законом, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация и (или) на благотворительные цели

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При реорганизации и (или) ликвидации Организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок изменения Устава Организации

11.1. Принятие решения об изменении Устава Организации относится к исключительной компетенции Совета представителей Учредителя.

11.2. Решение Совета представителей Учредителя по вопросу изменения Устава Организации принимается не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

11.3. Изменения Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Организация не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

12. Заключительные положения

12.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Организации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

12.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом представителей Учредителя и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по регби «Енисей-СТМ», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2122468171780 по Красноярскому краю от 12 марта 2012 г.

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю
 27 августа 2015 г.
 Учетный номер 2414050309
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 10 августа 2015 г.
 ОГРН 1112416804935R
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 10 августа 2015 г.
 И.В. Астанина



Принято, проинформовано,
 среднечел. печатью
 до (подпись) Демон
 Директор В.Л. Демонков

