УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

КГАУ СК «Авангард-СТМ»

протокол

от 11 февраля 2016 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Краевого государственного автономного учреждения**

**«Спортивный комплекс «Авангард-СТМ»**

**(новая редакция)**

г. Красноярск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Целями регулирования настоящего Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Краевого государственного автономного учреждения «Спортивный комплекс «Авангард-СТМ» (далее – Положение)являются:

- обеспечение единства экономического пространства,

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Краевого государственного автономного учреждения «Спортивный комплекс «Авангард-СТМ» (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,

- эффективное использование денежных средств,

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия,

- развитие добросовестной конкуренции,

- обеспечение гласности и прозрачности закупок,

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Для целей настоящего Положения под закупкой понимается совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение гражданско-правовых договоров. Процедура закупки начинается с размещения извещения об осуществлении закупки и завершается приемкой товаров, работ, услуг в предусмотренном настоящим Положением порядке, а также оплатой указанных товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее Положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг, заключаемых Заказчиком в процессе осуществления своей деятельности, за исключением указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует вопросы деятельности Заказчика по определению необходимости заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, их существенных условий.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг предусмотренные в п. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ). Настоящее Положение также не распространяется на правоотношения, регулируемые Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Положением и принятыми в соответствии с вышеуказанными нормами локальными актами Заказчика, регламентирующими правила закупки.

1.6. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.7. Для организации закупок, разработки закупочной документации Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо - специализированную организацию. При осуществлении закупок специализированная организация действует от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

**2. ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Положении и документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.4. Не допускается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами (работами, услугами) поставки (выполнение, оказание) которых являются предметом закупки.

2.5. При осуществлении закупки устанавливается обязательное требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

2.6. Исчисление сроков, установленных настоящим Положением, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

3.1. При осуществлении закупки Заказчик размещает в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система):

1) извещение о закупке;

2) документацию о закупке;

3)проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

4) изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки;

6) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000, 00 (сто тысяч) рублей, без учета НДС 18 %.

3.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.5. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

3.6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к из безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) информация о том, что закупка, требует одобрения органами управления Заказчика или собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами (при необходимости);

15) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (при осуществлении закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением в зависимости от способа закупки.

3.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Своевременное размещение информации, размещение которой предусмотрено настоящим Положением, а также Законом № 223-ФЗ осуществляет работник или работники Учреждения, на которого или которых соответствующие обязанности возложены локальным актом Учреждения, принимаемым директором (далее – специалист по закупкам).

3.11. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом

3.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

**4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ**

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам (далее также – Комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика при утверждении документации о закупке, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.6. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок (для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении закупки и иных связанных с обеспечением проведения закупки функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

4.6.1. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 4.6 настоящего Положения функции от имени Учреждения, при этом права и обязанности возникают у Учреждения.

4.6.2. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 4.6. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

4.6.3. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Учреждением в соответствии с заключенным договором и связанных с закупкой, при осуществлении специализированной организацией указанных в 4.6. настоящего Положения функций от имени Учреждения.

**5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ**

5.1. Структурные подразделения и отдельные работники Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее – заинтересованные в закупке лица), не позднее «15» ноября предшествующего планируемому году, передают в бухгалтерию предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

5.2. Бухгалтерия рассматривает поступившие от структурных подразделений и отдельных работников Заказчика обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и, в случае принятия положительного решения, в срок до «01» декабря, предшествующего планируемому году, передает указанные обоснования потребностей специалисту по закупкам.

5.3. Специалист по закупкам рассматривает поступившие от заинтересованных в закупке лиц обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок товаров (работ, услуг), организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Специалист по закупкам вправе запросить у заинтересованных в закупках лиц любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных в закупках лиц информация и документы не поступили специалисту по закупкам в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5.5. План закупки товаров (работ, услуг) составляется с учетом Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренных ранее, заинтересованное в закупке лицо обращается к директору Учреждения с дополнительным обоснованием потребностей, на основании положительного решения которого данная закупка может быть включена в план закупки товаров (работ, услуг). Корректировка плана закупки производится на основании и в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

**6. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

6.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;

3) запрос предложений;

4) запрос котировок цен;

5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Заказчик выбирает способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные в настоящем Положении условия применения процедур закупок и исходить из необходимости обеспечить конкуренцию среди участников процедур закупок.

6.3. При закупке товаров, работ, услуг любым и способов закупки, за исключением закупки из единственного источника, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК**

7.1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

7) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) иные требования, установленные в документации о закупке.

7.2. Информация об установленных Заказчиком требованиях указывается в документации о закупке.

7.3. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.4. Участник закупок отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

8.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупок Заказчиком используются следующие критерии:

цена договора;

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;

наличие опыта выполнения работ, оказания услуг,

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

иные критерии, предусмотренные документацией о закупке.

8.2. В извещении о закупке и документации о закупке Заказчиком указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные
в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

8.3. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет
100 (сто) процентов в одной закупке.

8.4. Порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок устанавливается документацией о закупке с учетом настоящего Положения.

**9. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПОК**

9.1. При описании объекта закупок Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание объекта закупок должно носить объективный характер;

2) в описании объекта указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) при составлении описания объекта закупок используются, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

9.2. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

9.3. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

9.4. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

9.5. В случае, если объектом закупки является поставка лекарственных средств, то в документации о закупке может содержаться указание на лекарственные средства по их международным непатентованным наименованиям.

9.6. В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

9.7. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**10. ДОГОВОР**

10.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке и заявкой (предложением) участника закупки, с которым заключается такой договор, а в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных извещением о закупке и документацией о закупке.

10.2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

10.3. В договор обязательно включается условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

10.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**11. ОТМЕНА ЗАКУПОК**

11.1. Заказчик вправе отменить любую закупку до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом аукционе, электронном аукционе, запросе предложений, запросе котировок цен.

11.2. Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, конверты с заявками (предложениями) участников закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки (предложениями) участников закупки, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки (предложениями) участников закупки денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки.

11.3. Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

11.4. Заказчик вправе до заключения договора отменить процедуру закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо в случае принятия решений собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами (в том числе неодобрение крупной сделки).

11.5. Решения об отмене закупки доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками закупки), в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отмене закупки. Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене в единой информационной системе.

11.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

**12. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

12.1. Заказчик использует электронные торговые площадки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронной форме (в том числе путем аукциона в электронной форме).

12.2. Выбор закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

12.3. Закупка в электронной форме осуществляется в отношении товаров, работ, услуг, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации.

12.4. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

12.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

12.5.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

12.5.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 6.1. настоящего Положения в силу п.12.2 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.5.3 Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Учреждением, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

12.5.4. Обеспечение документооборота между Учреждением, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

12.5.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

**13. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

13.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и документация об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) в единой информационной системе, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

13.2. Закупка в форме открытого конкурса может осуществляться Заказчиком в том случае, если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены имеет значение хотя бы одно из следующих критериев:

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;

наличие опыта выполнения работ, оказания услуг,

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

 иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

13.3. Для проведения открытого конкурса Заказчиком разрабатывается и утверждается конкурсная документация.

13.4. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

13.5. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в открытом конкурсе не допускается.

13.6. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками закупки/участниками открытого конкурса не допускаются.

**14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить его на любых сайтах в сети Интернет, при условии, что такое опубликование (размещение) осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 14.1. настоящей статьи размещением.

14.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком помимо сведений, перечисленных в пункте 3.5 настоящего Положения, также должно содержаться:

1) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;

3) критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев;

4) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение установлено;

5) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

**15. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

15.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники открытого конкурса могли принять решение об участии в открытом конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки.

Конкурсная документация, помимо сведений, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса, пункта 3.6. настоящего Положения должна содержать:

1) описание объекта закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

7) порядок и сроки заключения договора;

8) проект договора, заключаемого в результате открытого конкурса.

Конкурсная документация может содержать иную информацию.

15.2. В случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам информация, указанная в пункте 15.1 настоящей статьи, включается Заказчиком в конкурсную документацию в отношении каждого лота.

15.3. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу после предоставления заявления в письменной форме или в электронном виде о выдаче конкурсной документации не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления такого заявления в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса. Проектная, сметная и иная документация, имеющая большой объем или изготовление которой в бумажном виде затруднено, предоставляется в электронном виде (на оптических, магнитных, электронных и иных носителях информации).

15.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

15.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

15.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета договора, на право заключения, которого объявлен открытый конкурс не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в форме электронных документов или в письменной форме, в том числе по факсу, всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

15.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

15.8. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**16. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

16.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока и времени, указанных в конкурсной документации.

16.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении
или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии
с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе конкурсной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет цены договора (лота) (предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную конкурсной документацией);

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в конкурсной документации;

4) иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

16.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

16.4. Заказчик отказывает в приеме конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе в случае невозможности точно установить, на участие в каком конкурсе и/или по какому лоту подана данная заявка.

16.5. Все листы каждой заявки на участие в открытом конкурсе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

16.6. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

16.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

16.8. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

16.9. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Порядок отзыва и изменения заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

16.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

16.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или подана одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных конкурсной документацией, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Договор считается заключенным на основании проведения открытого конкурса.

При этом, если подана одна заявка, комиссия вправе рассмотреть ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным
в извещении и конкурсной документации, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку.

**17. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ**

**С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

17.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются комиссией после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи конкурсных заявок. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день.

17.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.3. В ходе вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе председатель или любой из членов комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (заявка на участие в открытом конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке.

Все оглашенные сведения объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

17.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

**18. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

18.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 18.3 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

18.3. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (услугах, работах), поставка (оказание, выполнение) которых являются предметом договора;

- несоответствия участника требованиям, установленным в конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

18.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, в том числе решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных конкурсной документацией, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Договор считается заключенным на основании проведения открытого конкурса.

18.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 18.2 настоящей Положения, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений 20 настоящего Положения на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

18.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 18.2. настоящего Положения.

**19. СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

19.1. Сопоставление и оценку заявок на участие в открытом конкурсе осуществляет комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

Общий срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 18.2 настоящего Положения.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен по решению комиссии, но не более чем на 10 (десять) дней, при этом каждому участнику открытого конкурса, заявка которого подлежит оценке и сопоставлению, направляется письменное извещение с мотивированным объяснением причин продления срока.

19.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны быть уверены в своей беспристрастности. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников открытого конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием причины самоотвода, решение по которому принимает председатель комиссии.

19.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

19.4. Сопоставление и оценка конкурсных заявок проводится в следующем порядке:

Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки на участие в конкурсе, поданные участниками конкурса. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

При наличии прямого указания в конкурсной документации и/или действующем законодательстве на применение преференций, комиссия при оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп поставщиков, установленные в соответствии с утвержденным порядком.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Оценка заявок на участие в конкурсе производится в порядке, установленном конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

19.5. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

19.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которым присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика.

19.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 20.8 настоящего Положения.

19.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет данному участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

**20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

20.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей и сборов, связанных с оплатой договора.

20.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов открытого конкурса и оформления протокола.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

20.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов открытого конкурса и оформления протокола победитель открытого конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае непредставления договора в указанный срок победитель открытого конкурса признается уклонившимся.

В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования пункта 20.2 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

20.4. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и/или о понуждении победителя открытого конкурса возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

20.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, которому присвоен второй номер на условиях, предусмотренных пунктом 20.1. настоящего Положения. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

20.6. Непредставление Заказчику, участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об уклонения победителя от заключения договора подписанных со своей стороны 2 экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

При уклонении участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и о понуждении участника заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора.

20.7. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов.

При этом течение установленных в настоящем статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более 30 (тридцати) дней, открытый конкурс признается несостоявшимся и предоставленное обеспечение исполнения договора (в случае наличия в конкурсной документации требования об обеспечении исполнения договора) возвращается победителю открытого конкурса в течение 5 (пяти) дней с момента признания открытого конкурса несостоявшимся.

20.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

**21. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

21.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом, в том числе в электронной форме (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

21.2. Закупка в форме аукциона может осуществляться Заказчиком в том случае, если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены договора не имеют значения обстоятельства, указанные в пункте 13.2 настоящего Положения

21.3. Для проведения аукциона Заказчиком разрабатывается и утверждается аукционная документация.

21.4. Для разработки аукционной документации Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

21.5. Взимание платы с поставщиков, подрядчиков, исполнителей за участие в аукционе не допускается.

21.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или членов Комиссии с участниками закупки/участниками аукциона не допускаются.

**22. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

22.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

22.2. В извещении о проведении открытого аукциона помимо сведений, предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Положения, также указываются следующие сведения:

1) указание на право Заказчика отказаться от проведения открытого аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

2) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, если такое обеспечение установлено;

3) место, дата и время проведения аукциона;

4) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

22.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета договора не допускается.

**23. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

23.1. Документация об аукционе содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

23.2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки.

23.3. Аукционная документация, помимо сведений, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения, может содержать также следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) изображение товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении;

3) место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается закупка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, и такой образец или макет не может быть приложен к аукционной документации;

4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

6) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

5) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

7) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8) место, дата и время проведения аукциона;

9) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

10) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) проект договора;

13) иные сведения.

23.4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

23.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

23.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

**24. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

24.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. При проведении аукциона в электронной форме заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа.

24.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе Заказчика извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией
об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если
в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией;

4) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

24.3. Все листы каждой заявки на участие в открытом аукционе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

24.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, исходя из того, как установлено аукционной документацией.

24.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Изменение и дополнение заявки не допускается.

24.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

24.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения закупки, подавшего заявку на участие в аукционе Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие заявки.

24.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

24.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении аукциона, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении аукциона. Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

Если подана одна заявка, Комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в извещении и документации о проведении аукциона, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по согласованной с подавшим заявку участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

**25. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

25.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией.

25.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

25.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 25.5 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

25.5. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных аукционной документацией документов в составе заявки на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (услугах, работах), поставка (оказание, выполнение) которых являются предметом договора;

- несоответствия участника требованиям, установленным в аукционной документации;

- несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации.

25.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, в том числе решение об отказе в допуске к участию в аукционе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении аукциона, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении аукциона. Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

 В случае принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона по согласованной с подавшим заявку участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

25.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 25.4. настоящего Положения, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

**26. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

26.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

26.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей. В случае, проведения аукциона в электронной форме, аукцион проводится на электронной площадке.

26.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

25.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

26.5. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов. В случае, проведения аукциона в электронной форме, аукционист не избирается.

26.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). При проведении аукциона в электронной форме, номер участнику аукциона присваивается электронной площадкой;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. При проведении аукциона в электронной форме, указанные сведения не оглашаются;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. При проведении аукциона в электронной форме, участники аукциона делают свои предложения самостоятельно на электронной площадке;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена. При проведении аукциона в электронной форме, указанные сведения не оглашаются;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Аукцион в электронной форме считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора (при этом шаг аукциона составляет не ниже 0,5 процента начальной цены договора). Средствами электронной площадки фиксируется последнее и предпоследнее предложение по цене договора и регистрационные номера участников сделавших такие предложения.

26.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

26.8. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

При проведении аукциона в электронной форме, протокол аукциона составляется электронной площадкой.

26.9. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

26.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона. При проведении аукциона в электронной форме, аудиозапись не осуществляется.

26.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

26.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукциона, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 27.4 настоящего Положения.

**27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

27.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

27.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

27.3. В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

27.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**28. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

28.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем рассылки запроса предложений предполагаемым поставщикам товаров, подрядчикам, исполнителям, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

28.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса предложений, в соответствии с положениями настоящей статьи, при условии, что цена договора не превышает 5 000 000,0 (пяти миллионов) рублей без учета налогов и если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены имеет значение, хотя бы одно из следующих обстоятельств:

функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

деловая репутация поставщика, подрядчика, исполнителя;

наличие опыта выполнения работ, оказания услуг,

наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов;

иные критерии, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений

28.3. За участие в запросе предложений плата не взимается.

28.4. Извещение о проведении запроса предложений помимо сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и оценки таких заявок;

2) критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев;

3) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

28.5. Документация о проведении запроса предложений помимо сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) требование о предоставлении вместе с заявкой на участие в запросе предложений эскиза, рисунка, чертежа, фотографии, иного изображения товара, образца (пробы) товара, закупка которого осуществляется (в случае необходимости);

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

4) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

6) порядок и сроки заключения договора;

7) проект договора, заключаемого в результате запроса предложений.

28.6. Рассылка извещений о проведении запроса предложений не менее чем двум потенциальным участникам закупки осуществляется Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

28.7. Одновременно с рассылкой извещения о проведении запроса предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещение размещается в единой информационной системе

28.8. Внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений не допускается. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

28.9. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений (далее – также предложение) в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до начала рассмотрения заявок в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса предложений, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложенийбез доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера), либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника запроса предложений. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложенийтребованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе предложений выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) предложение участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса предложений, включая расчет цены договора (лота) (предлагаемую цену за единицу измерения товара, установленную документацией запроса предложений);

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае установления таких требований в документации запроса предложений;

4) иные документы, предусмотренные документацией запроса предложений.

28.10. Заказчик отказывает в приеме конверта с заявкой на участие в запросе предложений в случае невозможности точно установить, на участие в каком запросе предложений и/или по какому лоту подана данная заявка.

28.11. Все листы каждой заявки на участие в запросе предложений (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

28.12. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

28.13. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и час, указанные в документации запроса предложений.

28.14. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

28.15. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок по цене, указанной в таком предложении после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

28.16. В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Учреждением заключается договор с участником закупок подавшим единственное предложение по цене, указанной в таком предложении, после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Заключение договора для такого участника является обязательным.

28.17. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении запроса предложений, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

28.18. Комиссия начинает рассматривать предложения на следующий день после дня окончания срока для их подачи.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока для их подачи.

28.19. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное в закупке лицо и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

28.20. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении запроса предложений, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении запроса предложений. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса предложений.

28.21. В случае если по результатам рассмотрения предложений только 1 (один) участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор по цене, указанной в предложении такого участника, с таким участником после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке.

28.22. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

28.23. В срок указанный в документации о проведении запроса предложений комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре и хранится у Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение:

о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки участником запроса предложений;

об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:

непредоставления определенных документацией о проведении запроса предложений документов в составе заявки на участие в Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об товарах, работах, услугах, которые являются предметом договора;

несоответствия участника требованиям, установленным документации о проведении запроса предложений;

несоответствия заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации Запроса предложений.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

28.24. В срок указанный в документации о проведении запроса предложений комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня завершения рассмотрения предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией на основании представленных участниками запроса предложений в составе заявок на участие в запросе предложений документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

28.25. После согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

28.26. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

28.26.1. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

**29. ЗАПРОС КОТИРОВОК ЦЕН**

29.1. Под запросом котировок цен понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок цен и победителем запроса котировок цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

29.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок цен в соответствии с настоящим Положением при условии, что цена договора не превышает 5 000 000,0 (пяти миллионов) рублей без учета налогов и если для определения поставщика, подрядчика, исполнителя помимо цены не имеют значение обстоятельства, указанные в пункте 28.2 настоящего Положения.

29.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок цен.

29.4. Извещение о проведении запроса котировок цен помимо сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок цен и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

2) дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен и оценки и сопоставления таких заявок;

3) преимущества, предоставляемые Заказчиком отдельным категориям участников закупки в соответствии с нормативными правовыми актами, в случае, если такие преимущества предоставляются.

29.5. Документация о проведении запроса котировок цен помимо сведений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта закупки в соответствии с настоящим Положений;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса котировок цен разъяснений положений документации о проведении запроса котировок цен;

4) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

5) порядок и сроки заключения договора;

6) проект договора, заключаемого в результате запроса котировок цен.

29.6. Рассылка извещений о проведении запроса котировок цен не менее чем двум потенциальным участникам закупки осуществляется Заказчиком не менее чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок цен.

29.7. Одновременно с рассылкой извещения о проведении запроса котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещение размещается в единой информационной системе.

29.8. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен (далее – также предложение) в отношении каждого предмета запроса котировок цен (лота), внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

29.9. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок цен в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до начала рассмотрения заявок в установленном порядке (далее – конверт с заявкой). Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации запроса котировок цен, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении котировок цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении котировок цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок цен без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель), в том числе документ, подтверждающий полномочия лица, ставящего подпись за главного бухгалтера (в случае, если формой заявки предусмотрена подпись главного бухгалтера) либо информационное письмо об отсутствии должности главного бухгалтера в штате участника закупки. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок цен, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника котировок цен требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации запроса котировок цен в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) соответствующие представленной в составе заявки на участие в запросе котировок цен выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) иные документы, предусмотренные документацией запроса котировок цен.

29.10. Заказчик отказывает в приеме конверта с заявкой на участие в запросе котировок цен в случае невозможности точно установить, на участие в каком запросе котировок цен и/или по какому лоту подана данная заявка.

29.11. Все листы каждой заявки на участие в запросе котировок цен (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок цен, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок цен документов и сведений.

29.12. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен в отношении каждого предмета запросе предложений (лота).

29.13. Прием заявок на участие в запросе котировок цен прекращается в день и час, указанные в документации запроса котировок цен.

29.14. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются.

29.15. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок по цене, указанной в таком предложении после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

29.16. В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Учреждением заключается договор с участником закупок подавшим единственное предложение по цене, указанной в таком предложении, после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок цен. Заключение договора для такого участника является обязательным.

29.17. В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении запроса котировок цен, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении запроса котировок цен. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

Договор считается заключенным на основании проведении запроса котировок цен.

29.18. Комиссия начинает рассматривать предложения на следующий день после дня окончания срока для их подачи.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока для их подачи.

29.19. При необходимости к рассмотрению предложений привлекается заинтересованное в закупке лицо и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.

29.20. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях и по форме, установленных документации о проведении запроса котировок цен, любому хозяйствующему субъекту, отвечающему требованиям, предусмотренным документации о проведении запроса котировок цен. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

Договор считается заключенным на основании проведения запроса котировок цен.

29.21. В случае если по результатам рассмотрения предложений только 1 (один) участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса котировок цен, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса котировок цен, Заказчик заключает договор по цене, указанной в предложении такого участника, с таким участником после согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке.

29.22. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе котировок цен.

29.23. В срок указанный в документации о проведении запроса котировок цен комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен.

Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) рабочих дней после его подписания. Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре и хранится у Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен комиссией принимается решение:

о допуске к участию в запросе котировок цен участника закупки и о признании участника закупки участником запроса котировок цен;

об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок цен.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе котировок цен в случае:

непредоставления определенных документацией о проведении запроса котировок цен документов в составе заявки на участие в запросе котировок цен, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об товарах, работах, услугах, которые являются предметом договора;

несоответствия участника требованиям, установленным документации о проведении запроса котировок цен;

несоответствия заявки на участие в запросе котировок цен требованиям документации запроса котировок цен.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок цен, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

29.24. В срок указанный в документации о проведении запроса котировок цен комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок цен, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса котировок цен. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня завершения рассмотрения предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок цен осуществляются комиссией на основании представленных участниками запроса котировок цен в составе заявок на участие в запросе котировок цен документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса котировок цен.

Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе котировок цен. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса котировок цен, заявки на участие в запросе котировок цен которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе котировок цен, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников котировок цен, заявкам на участие в запросе котировок цен которых присвоен первый и второй номера.

29.25. После согласования заинтересованным в закупке лицом текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса котировок цен заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок цен. Заключение договора для победителя является обязательным.

29.26. В случае если победитель в проведении запроса котировок ценв срок, предусмотренный извещением о запросе котировок цен, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса котировок цен признается уклонившимся от заключения договора.

29.26.1. В случае если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок цен, предложившим такие же как победитель в проведении запроса котировок цен, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок цен - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

29.26.2. Если и второй участник запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен.

**30. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

30.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе договоры, заключаемые подотчетным лицом. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

30.2. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных заявок не соответствует конкурсной документации.

закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти;

приобретаются работы или услуги выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Учреждения и проводимых им мероприятий;

приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку или служебную поездку (проезд к месту служебной командировки или служебной поездки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и прочее;

приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Учреждения;

приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п. 26.2. настоящего Положения;

приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п. 1.7. настоящего Положения;

заключается договор на выполнение научных работ;

возникла потребность в закупке услуг (работ, товаров) связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей с целью повышения профессионального уровня сотрудников Учреждения и/или обмена опытом (гостиничное, транспортное и иное сопутствующее обслуживание и расходы);

осуществляется закупка товаров, работ, услуг на денежные средства, поступившие к Заказчику по спонсорским договорам, договорам пожертвования, в которых определено целевое назначение денежных средств;

поставщик является единственным официальным дистрибьютером иностранного производителя в России, официальным дилером производителя в регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, экономически невыгодно;

поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляет гарантийное и текущее сервисное обслуживание товаров, поставленных ранее, и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

заключаются соглашения о совместной деятельности;

заключается договор на публикацию отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Красноярского края в средствах массовой информации, определенных учредителем Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

заключается договор займа, кредитный договор;

приобретаются коммерческие права;

заключается договор в целях обеспечения исполнения обязательств по контрактам (договорам);

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

30.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть также принято, если заключается договор на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, без учета НДС.

30.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размещает в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),, документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),, проект договора, за исключением случаев заключения договоров подотчетными лицами.

В случае заключения договоров подотчетными лицами, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня сдачи авансового отчета размещает в единой информационной системе извещение о закупке из единственного источника, документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000, 00 (сто тысяч) рублей, без учета НДС.

**31. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

31.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора
и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

2) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 30.3. настоящей статьи;

3) приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 31.6. – 31.8. настоящей статьи;

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5) представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

31.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

31.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора в случаях возникновения спора о качестве товара, работ, услуг и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. К проведению экспертизы результатов договоров могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

31.4. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключение могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

31.5. Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов. Председателем приемочной комиссии является должностное лицо Заказчика.

Порядок формирования и работы приемочной комиссии определяется настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

31.6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке в соответствии с договором, или иным документом, определенным бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

31.7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

31.8. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в полном объеме в предусмотренные договором сроки, за исключением случаев предоплаты.

**32. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

32.1. Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

32.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

32.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в одном из видов обеспечения указанного в пункте 31.2. настоящей статьи, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.

32.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 100 (ста) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

32.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

32.6. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

**33. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЗАКУПОК И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

33.1. Проведение закупочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, принятие решений, в том числе по крупным сделкам, требующим одобрения, осуществляется Заказчиком в соответствии с уставными и учредительными документами.

33.2. Лицо, ответственное за организацию закупок и контроль за их исполнением, назначается приказом руководителя.

33.3. Руководитель Заказчика несет всю полноту ответственности за осуществление закупок, заключение и исполнение договоров.

33.4. При привлечении специализированной организации, ответственность Заказчика и специализированной организации является солидарной.