**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Спортивного краевого государственного автономного учреждения «Регбийный клуб «Енисей-СТМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Первухин

«07» сентября 2012 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению Запроса котировок**

**на право заключения договора поставки наградных комплектов для участников финальных игр соревнований по регби «Звезды Красноярья» среди юношей**

г. Красноярск

2012

**Содержание документации по запросу котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Термины и определения | 3 |
| Раздел 1.1 | Общие условия проведения Запроса котировок | 3 |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Представление документации, разъяснения и изменения документации | 5 |
| 3. | Подготовка заявки на участие в Запросе котировок | 6 |
| 4. | Подача заявки на участие в Запросе котировок | 9 |
| 5. | Рассмотрение заявок на участие в Запросе котировок и допуск к участию в Запросе котировок | 10 |
| 6. | Оценка и сопоставление заявок на участие в Запрос котировок | 11 |
| 7. | Заключение договора | 13 |
| 8. | Признание Запроса котировок несостоявшимся | 14 |
| Раздел 1.2 | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки | 16 |
| Часть II | Техническое задание | 22 |

Часть III Проект договора 23

**Часть I**

т**ермины и определения**

**Заказчик –** Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Регбийный клуб «Енисей-СТМ».

**Участник закупок –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

**Комиссия –** комиссия, созданная заказчиком для осуществления отдельных функций при проведении Запрос котировок в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

**Победитель Запроса котировок** – участник закупок, предложивший наилучшие условия поставки товаров и заявка, которого, оценена комиссией как наилучшая.

**Официальный сайт заказчика (далее – сайт Заказчика)** – www.enisei-stm.ru.

**Запрос котировок –** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в Запросе котировок которого присвоен первый номер.

**Документация запроса котировок (далее по тексту Документация запроса котировок) –** документация, утвержденная заказчиком и содержащая сведения о Запросе котировок. Документация Запроса котировок включает изменения и дополнения, вносимые в Документацию Запроса котировок.

**Заявка на участие в Запросе котировок –** письменное подтверждение участника закупок его согласия участвовать в Запросе котировок на условиях, указанных в документации **запроса котировок**, поданное в срок и по форме, установленной документацией **запроса котировок**.

**РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация Запроса котировок разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд Спортивного краевого государственного учреждения «Регбийный клуб «Енисей-СТМ», утвержденным наблюдательным советом Спортивного краевого государственного учреждения «Регбийный клуб «Енисей-СТМ» 29.03.2012 г.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение Запроса котировок регулируется настоящей Документацией Запроса котировок .

* 1. Предмет договора

1.2.1. Предмет договора: поставки наградных комплектов для участников финальных игр соревнований по регби «Звезды Красноярья» среди юношей. Наименование, ассортимент, количество наградных комплектов указаны в техническом задании.

* 1. Место, сроки и условия поставки товара

1.3.1. Место, сроки и условия поставки товара указаны в ***Технической части проекта договора Документации Запроса Котировок***.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 365 140,00 (триста шестьдесят пять тысяч сто сорок рублей) рублей 00 копеек. Предлагаемая участниками закупки цена договора должна учитывать все обязательные и предполагаемые выплаты и налоги и не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

1.4.2. Все расчеты в рамках настоящего Запроса котировок и исполнения договора производятся в российских рублях.

1.5. Порядок оплаты

1.5.1. Порядок оплаты определяется в проекте договора, прилагаемого к Документации по проведению Запроса котировок.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. В настоящем Запросе котировок могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Не допускается участие в Запросе котировок Участника закупки, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика.

1.6.3. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе котировок;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе котировок не принято;

- в реестре недобросовестных поставщиков сведения об участнике закупки отсутствуют.

1.7. Расходы на участие в Запросе котировок

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе котировок, участием в Запросе котировок и заключением договора.

1.8. Отстранение от участия в Запросе котировок

1.9.1. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- не предоставлены документы, либо сведения, содержащиеся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в Запросе котировок, не достоверны;

- несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6.3. настоящей Документации Запроса котировок;

- несоответствие заявки на участие в Запросе котировок требованиям Документации Запроса котировок.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, РАЗЪЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Предоставление Документации Запроса котировок

2.1.1. Документация Запроса котировок может представляться в бумажной форме и/или электронном виде на основании письменного запроса, направленного Заказчику. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации Запроса котировок, утвержденной заказчиком.

Документация Запроса котировок на бумажном носителе предоставляется по адресу: 660093, г. Красноярск, остров Отдыха, строение 10, офис 2-00.

2.2. Разъяснение положений Документации Запроса котировок

2.2.1. При проведении Запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с Участником закупки не допускаются. Заказчик вправе в установленном порядке давать разъяснения положений Документации Запроса котировок.

2.2.2. Любой участник закупки вправе направить по электронной почте уполномоченному органу сканированный вариант письменного запроса о разъяснении положений Документации Запроса котировок. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить по факсу в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений Документации Запроса котировок по телефону, указанному в запросе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Форма заявки на участие в Запросе котировок

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в Запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте в сроки с 10-00 часов 14.09.2012 до 18-00 часов 20.09.2012, по форме, представленной в Разделе 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса котировок.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок

### 3.3.1. Заявка на участие в Запросе котировок, подготовленная в соответствии с требованиями данного раздела, и в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса котировок, должна содержать следующие документы:

Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в Запросе котировок, включая:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, которые указываются участником закупки в форме 2 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК» Раздела I.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса котировок;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;

е) предложение о количестве, составе и качестве поставляемых наградных комплектов,

ж) предложение о цене договора в соответствии с приложением № 1 к форме заявки на участие в Запросе котировок «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2. «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса котировок;

з) Эскиз поставляемых наградных комплектов с полным описанием всех предметов наградных комплектов и указанием места расположения, размера и окраски лейбла.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации Запроса котировок, включая требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в Части II «Техническая часть Документации Запроса котировок» настоящей Документации Запроса котировок.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Все листы заявки на участие в Запросе котировок должны быть скреплены печатью Участника закупок и подписаны Участником закупок или лицом, уполномоченным таким Участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну заявку.

### 3.3.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Участника закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса котировок***. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, ***в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса котировок***, соответствующий участник закупки не допускается к участию в Запросе котировок на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией Запроса котировок.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с техническими требованиями Документации Запроса котировок и предоставляет предложение по Форме 4. «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» Раздела 1.2 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей Документации Запроса котировок.

3.4.3. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участник Закупки по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником закупки в заявке на участие в Запросе котировок.

3.4.4. Неучтенные затраты Участника Закупки по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

3.4.5. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в Запросе котировок, должна быть выражена в валюте Российской Федерации.

3.5. Требования к описанию функциональных и качественных характеристиках наградных комплектов

3.5.1. Описание участниками закупки наградных комплектов, которые является предметом Запроса котировок, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Части II «Техническая часть Документации Запроса котировок» настоящей Документации Запроса котировок.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Запросе котировок

3.6.1. При подготовке заявки на участие в Запросе котировок Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе котировок, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать опись входящих в их состав документов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме и в пункте 3.3.1. настоящей Документации Запроса котировок.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в Запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в Запросе котировок оформляется в соответствии с указаниями настоящей Документации Запроса котировок.

3.6.6. Каждая заявка на участие в Запросе котировок, поступившая в срок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в Запросе котировок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в Запросе котировок включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.6.7. По требованию Участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6.8. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией Запроса котировок, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.9. Представленные заявки на участие в Запросе котировок и документы в составе заявки на участие в Запросе котировок не возвращаются Участнику закупки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.1 настоящей Документации Запроса котировок.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок

4.1.1. Заявки на участие в Запросе котировок принимаются по адресу: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, строение 10 , офис 2-00.

4.1.2. Заявки на участие в Запросе котировок принимаются со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок.

4.1.3. Прием заявок заканчивается: в 18-00 часов 20.09.2012 г***.***

4.1.4.Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Раздела.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе котировок

4.2.1. Заявки на участие в Запросе котировок в письменной форме направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в Запросе котировок, поступивший в срок, указанный в ***пункте 4.1.3 настоящей Документации Запроса котировок***, регистрируется заказчиком.

4.2.3. При получении конверта с заявкой на участие в Запросе котировок Заказчик на конверте и в журнале регистрации заявок на участие в Запросе котировок проставляет порядковый номер полученной заявки. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Запросе котировок, Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Запросе котировок, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе котировок,**

**порядок внесения изменений в такие заявки**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Запросе котировок в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок путем письменного уведомления уполномоченного органа об этом до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок.

4.3.2. Изменения заявки на участие в Запросе котировок должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК на право заключения договора на обучение» и направляться Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок.

4.3.3. Участник закупки, отзывающий свою заявку на участие в Запросе котировок, уведомляет заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе котировок указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе котировок не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе котировок, выданная Заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в Запросе котировок возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в Запросе котировок не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) - Участника закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявок на участие в Запросе котировок, выданная Заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в Запросе котировок, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе котировок в соответствии с выбранным Участником закупки способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Запросе котировок и отзыв заявок на участие в Запросе котировок.

**4.4. Заявки на участие в Запросе котировок, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Запросе котировок конверты с заявками на участие в Запросе котировок вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок**

5.1.1. 20.08.2012 г. комиссия рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Документацией Запроса котировок, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса котировок.

5.1.2. Результаты рассмотрения в день окончания их рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок.

5.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки участником Запроса котировок;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в Запросе котировок.

5.1.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в Запросе котировок в случае:

- непредоставления определенных настоящей документацией Запроса котировок документов в составе заявки на участие в Запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о наградных комплектах, которые являются предметом договора;

- несоответствия Участника требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящей Документации Запроса котировок;

- несоответствия заявки на участие в Запросе котировок требованиям Документации Запроса котировок.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе котировок, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе котировок, или о допуске к участию в Запросе котировок и признании участником Запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок подписывается всеми членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на сайте Заказчика.

5.1.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в Запросе котировок и признанным участниками Запроса котировок, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в Запросе котировок и не допущенным к участию в Запросе котировок, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

6.1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок

6.1.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок, поданных участниками закупки, признанными участниками Запроса котировок.

6.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок: 20.09.2012 г.

6.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок осуществляются комиссией на основании представленных Участниками Запроса котировок в составе заявок на участие в Запросе котировок документов и сведений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящей документацией Запроса котировок.

**6.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе котировок**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе котировок, их содержание и значимость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия |
| 1 | Цена Договора | 75 % |
| 2 | Сроки поставки наградных комплектов | 25% |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, установленному в Документации Запроса котировок, умноженных на их значимость.

***1. Определение рейтинга по критерию «Цена Договора».***

Определение рейтинга по критерию «Цена Договора» осуществляется на основании сведений, указанных в Приложении №1 к форме №2 «Заявка на участие в Запросе котировок».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

,

где:

 – рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по указанному критерию;

 – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в документации Запроса котировок;

 – предложение **i**-го участника Запроса котировок по цене Договора.

***2. Определение рейтинга по критерию «Срок поставки наградных комплектов».***

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки наградных комплектов», определяется на основании данных, представленных Участником конкурса в форме 2 «Заявка на участие в конкурсе».

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки наградных комплектов, в течение которого участник закупки в случае заключения с ним Договора исполнит свои обязательства.

Для определения рейтинга заявки по критерию "срок поставки наградных комплектов" устанавливается единица измерения срока поставки наградных комплектов в днях.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки поставки наградных комплектов", определяется по формуле:



где,  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок поставки наградных комплектов в единицах измерения срока поставки наградных комплектов (количество дней, часов) с даты заключения Договора. Максимальный срок определяется Техническим заданием Документации запроса котировок;

 – минимальный срок поставки наградных комплектов в единицах измерения срока поставки наградных комплектов (количество дней, часов) с даты заключения договора. Минимальный срок оказания услуг – минимальный срок оказания услуг из предложенных Участниками закупки;

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку оказания услуг по подбору футболистов, в единицах измерения оказания услуг по подбору футболистов (количество дней, часов) с даты заключения договора.

При оценке заявок по одному сроку оказания услуг по подбору футболистов лучшим условием исполнения Договора по критерию "сроки оказания услуг по подбору футболистов " признается предложение в заявке с наименьшим сроком оказания услуг по подбору футболистов.

Предложениям в заявках со сроком оказания услуг по подбору футболистов, равным менее половины максимального срока оказания услуг по подбору футболистов, установленного в Документации запроса котировок, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

1. ***Подсчет итогового рейтинга.***

Итоговый рейтинг рассматриваемой заявки с учетом значимости критериев рассчитывается по формуле:

формулу подсчет итогового рейтинга рассматриваемой заявки изложить в следующей редакции:



где:

 **–** итоговый рейтинг заявки;

- рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Цена Договора»;

 - рейтинг, присуждаемый **i**-й заявке по критерию «Сроки оказания услуг».

**6.3. Определение победителя Запроса котировок**

6.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок комиссией каждой заявке на участие в Запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе котировок, содержащих такие условия.

6.3.2. Победителем Запроса котировок признается Участник Запроса котировок, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Запросе котировок которого присвоен первый номер.

6.3.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Запроса котировок, заявки на участие в Запросе котировок которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Запросе котировок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в Запросе котировок порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Запроса котировок, заявкам на участие в Запросе котировок которых присвоен первый и второй номера.

6.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии уполномоченным органом в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

6.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Раздела, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или признания участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, комиссия отстраняет такого участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

# 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

## 

## 7.1. Срок заключения Договора

### 7.1.1. Договор заключается с победителем в срок не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после принятия решения Заказчиком о заключении договора.

### 7.1.2. В случае если Запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок была подана только одна заявка на участие в Запросе котировок, и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один Участник, подавший заявку на участие в Запросе котировок, был признан Участником Запроса котировок, Договор будет заключен не позднее, чем через 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Директором решения о совершении сделки.

## 7.2. Срок подписания победителем Запроса котировок Договора

### 7.2.1. Победитель Запроса котировок должен подписать Договор в срок не позднее 5 (десять) рабочих дней принятия решения Заказчиком о заключении договора.

## 7.3. Порядок заключения Договора

### 7.3.1. Заказчик передает Победителю Запрос Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем Запроса котировок в заявке на участие в Запросе котировок, в проект Договора, прилагаемый к Документации Запроса котировок.

### 7.3.2. Победитель Запроса котировок должен подписать и заверить печатью проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, установленный в части пункте 7.2.1 настоящей Документации Запроса котировок. В случае, если победитель Запроса котировок в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящей Документации Запроса котировок, победитель Запроса котировок признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3.3. В случае, если победитель Запроса котировок признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 7.3.2. настоящей Документации Запроса котировок, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя Запроса котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Запроса котировок, заявке на участие в Запросе котировок которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Запроса котировок, заявке на участие в Запросе котировок которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника Запроса котировок, заявке на участие в Запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Запроса котировок несостоявшимся.

### 8. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок подана только одна заявка на участие в Запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся.

8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок подана только одна заявка на участие в Запросе котировок, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.1. настоящей Документации Запроса котировок. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в Запросе котировок передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к Документации Запроса котировок. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом пункта 7.2.1 настоящей Документации Запроса котировок на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в Запросе котировок и документацию Запроса котировок , но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 1.4.1 настоящей Документации Запроса котировок. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в Запросе котировок, или о допуске к участию в Запросе котировок и признании участником Запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Запросе котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся.

8.4. В случае, если Запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Запросе котировок, признан участником Запроса котировок, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Запросе котировок передает такому участнику Запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к Документации Запроса котировок.

**РАЗДЕЛ 1.2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
|  |

**Форма 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в Запросе котировок на право заключения договора на поставку наградных комплектов для участников финальных игр соревнований по регби «Звезды Красноярья» среди юношей

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование участника закупки)*

Запросе котировок на право заключения договора на поставку наградных комплектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

направляем нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во  страниц | № страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Участник закупки**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность, ФИО, подпись, печать*)*

**Форма 2**. **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, исх. номер | **СКГАУ «РК «Енисей-СТМ»** |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на право заключения договора на поставку наградных комплектовдля участников финальных игр соревнований по регби «Звезды Красноярья» среди юношей

1. Изучив Документацию Запроса котировок на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному Запрос котировок у законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование организации, сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилию, имя, отчество, паспортные данные для физического лица - Участника закупки)*

***находящееся по адресу*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать адрес места нахождения организации для юридического лица/сведения о месте жительства для физического лица – Участника закупки в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно)*

***в лице,*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(указать наименование должности руководителя или уполномоченного лица и его Ф.И.О. для юридического лица – Участника закупки)*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в Запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Документации Запроса котировок и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **№  п/п** | **Наименование показателя (указываются условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки в соответствии с документацией Запроса котировок)** | **Ед. изм.** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Цена Договора** | руб. |  |  |
| 2 | **Срок поставки наградных комплектов** | дн. | В течение \_3(трех)\_ дней, но не позднее 26.09.2012 |  |

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, в отношении нас не принято арбитражным судом решения о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с СКГАУ «РК «Енисей-СТМ» в соответствии с требованиями Документации Запроса котировок и условиями нашего предложения в сроки, установленные действующим законодательством.

5. В случае если наши предложения будут лучшими после котировок победителя Запроса котировок, а победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с СКГАУ «РК «Енисей-СТМ», мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса котировок и условиями нашего предложения по цене.

6. В случае признания нас единственными участниками Запроса котировок при несостоявшемся Запросе котировок мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации Запроса котировок и условий наших котировок в сроки, установленные действующим законодательством.

7.  Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., контактный телефон).*

9. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения нами проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и заказчиком Договора.

10. Наша заявка действует в течение срока проведения процедуры Запроса котировок и до завершения указанной процедуры.

11. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица |  |
| 1. Почтовый адрес |  |
| 1. Телефон |  |
| 1. Факс |  |
| 1. Адрес электронной почты |  |
| 1. ИНН |  |
| 1. КПП |  |
| 1. Банковские реквизиты |  |

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

Приложение №1 – Предложение по Цене услуг по обучению;

Приложение №2 – Сведения об опыте участника закупки.

13. К настоящей заявке также прилагаются документы, подтверждающие соответствие нашей заявки требованиям Документации Запроса котировок (согласно описи).

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

# М.П

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Приложение №1**

**к форме 2 «Заявка на участие в Запросе котировок»**

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование** | **Количество, комплектов (шт)** | **Цена один комплект, руб** | **Стоимость руб.** |
| 1 | 2 |  |  | 3 |
| 1 | Медаль:   * Диаметр 50мм * В комплекте – золото, серебро, бронза * В середине медали – жетон местовой 1, 2, 3, триколор. * Лента – триколор с гербом | 88 (264) |  |  |
|  | Табличка с гравировкой на кубок:  (текст по согласованию с Заказчиком) | (12) |  |  |
|  | Кубок за 1 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 30-40 см – материал пластик | 4 |  |  |
|  | Кубок за 2 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 25-35 см – материал пластик | 4 |  |  |
|  | Кубок за 3 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 20-30 см – материал пластик | 4 |  |  |
|  | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | 4 (80) |  |  |
|  | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1100 (одна тысяча пятьсот) рублей | 4 (80) |  |  |
|  | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 900 (одна тысяча пятьсот) рублей | 4 (80) |  |  |
|  | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | 4 (12) |  |  |
|  | **Итого\*,**  **в том числе НДС**  **(НДС не облагается)** |  |  |  |

\* Стоимость товара включает в себя все расходы Поставщика связанные с выполнением условий Договора, в том числе расходы по приобретению товаров, разработкой и нанесением логотипа на товары, по доставке, разгрузке, а также расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

**Руководитель Участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

# М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

## Часть II

## Раздел 1.1 Техническое задание

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ НАГРАДНЫХ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ФИНАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО РЕГБИ «ЗВЕЗДЫ КРАСНОЯРЬЯ» СРЕДИ ЮНОШЕЙ**

При поставке товаров Исполнитель должен руководствоваться правилами и нормами, в соответствии со стандартами и другими нормативными документами.

Качество поставляемых товаров должно соответствовать указанным документам, исходя из технических характеристик, объема и сроков поставки, указанных в настоящем техническом задании.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование композиции | Характеристики | Единица измерения | Количество |
| 1 | Медаль | * Диаметр 50мм * В комплекте – золото, серебро, бронза * В середине медали – жетон местовой 1, 2, 3, триколор. * Лента – триколор с гербом | Комплект (шт.) | 88 (264) |
| 2 | Табличка с гравировкой для кубков | (текст по согласованию с Заказчиком) | Шт. | 12 |
| 3 | Кубок | Кубок за 1 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 30-40 см – материал пластик | Шт. | 4 |
| 4 | Кубок | Кубок за 2 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 25-35 см – материал пластик | Шт. | 4 |
| 5 | Кубок | Кубок за 3 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 20-30 см – материал пластик | Шт. | 4 |
| 6 | Приз за  1 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |
| 7 | Приз за  2 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1100 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |
| 8 | Приз за  3 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 900 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |
| 9 | Приз «Лучшему Игроку» | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (12) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма оплаты услуг** | Безналичный расчет |
| **Сроки и порядок оплаты услуг** | 30 % предоплата  70 % по факту оказания услуг в течение 20 банковских дней на основании выставленных Исполнителем счета (или счета-фактуры при наличии НДС), подписанного Исполнителем и Представителем Заказчика |
| **Место поставки** | **г. Красноярск, ул.ак.Павлова, 21, строение 1** |
| **Сроки поставки** | **в течение 3 дней с даты оплаты, но не позднее 26 сентября 2012г.** |

**Часть III**

**ПРОЕКТ**

ДОГОВОР

НА ПОСТАВКУ НАГРАДНЫХ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ФИНАЛЬНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО РЕГБИ «ЗВЕЗДЫ КРАСНОЯРЬЯ» СРЕДИ ЮНОШЕЙ

г. Красноярск « » 2012г.

**Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Регбийный клуб «Енисей – СТМ»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Первухина Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчикасувенирные комплекты(далее – товар) согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять этот товар и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Товары должны быть поставлены в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня оплаты, но не позднее 26.09.2012 г.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Передать Заказчику товар в объемах в количестве и качестве, соответствующем приложению № 1 к настоящему Договору.

2.1.2. Произвести доставку и разгрузку товара по адресу: г. Красноярск, ул. Ак.Павлова, 21, строение 1.

2.1.3. Заменить бракованные экземпляры качественными или поставить недостающие экземпляры. Если замена или допоставка не произведены в срок, обозначенный п. 2.1.4. настоящего Договора, Поставщик возмещает Заказчику фактическую стоимость забракованных или недостающих экземпляров в течение 5 (пять) банковских дней с даты истечения срока требования Заказчика о замене или допоставке.

2.1.4. Поставщик обязан заменить бракованные экземпляры качественными или поставить недостающие экземпляры в течение 3 (трех) календарных дней с момента обращения Заказчика с требованием такой замены или поставки недостающих экземпляров.

2.1.5. Исполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить оплату товара в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2.2. Осуществить проверку товара по количеству, качеству и ассортименту, составить и подписать соответствующие документы (товарную накладную).

2.2.3. Выставить претензию по качеству, количеству, комплектности и иным характеристиках периодических печатных изданий в течение 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения брака или несоответствия характеристик установленным Договором требованиям и условиям.

**3. ПОСТАВКА, ОТГРУЗКА И ПРИЕМКА ТОВАРА**

3.1. Товар доставляется в соответствии с требованиями п. 2.1.2 настоящего Договора силами и средствами Поставщика в количестве, качестве и ассортименте в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Приемка товара по количеству и ассортименту осуществляется во время передачи товара Заказчику.

3.3. Упаковка должна обеспечивать его защиту от воздействия факторов окружающей среды: солнечного света, влаги, пыли и др. и гарантировать полную сохранность товара при его транспортировке и хранении.

3.4. Право собственности на купленный товар переходит к Заказчику с момента получения товара у Поставщика, подписания товарных накладных

3.5. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику принадлежности этого товара, относящиеся к нему документы, необходимые при использовании товара по его назначению, а также сертификаты и (или) паспорта качества, в случае если товар подлежит обязательной сертификации или паспортизации.

3.6. Указанные принадлежности и документация должны быть переданы Заказчику вместе с товаром при его передаче Заказчику.

3.7. Поставляемые товары должны соответствовать всем требованиям действующего законодательства РФ (ГОСТ, ОСТ, ИСО и т.д.).

3.8. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и изготовлен из новых (не бывших в употреблении) материалов.

3.9. Поставляемые товары не должны иметь каких–либо физических повреждений, следов химического или атмосферного воздействия, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон, масляных пятен и других загрязнений, разрывов, морщин, складок, загнутых углов и кромок, сколов, трещин.

3.10. В случае выявления Заказчиком при приемке товара ненадлежащего качества, а равно товара, несоответствующего условиям настоящего Договора и (или) условиям проведенного открытого аукциона в электронной форме, Поставщик обязуется в течение 5 календарных дней заменить такой товар товаром надлежащего качества, соответствующего условиям настоящего Договора и проведенного открытого аукциона в электронной форме.

3.11. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемых товаров в течение гарантийного срока, при соблюдении Покупателем условий их эксплуатации и хранения.

3.12. В случаях, когда принадлежности и/или документы, относящиеся к товару, не переданы Поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе отказаться от товара и потребовать возмещения убытков.

3.13. Заказчик не вправе отказаться от приемки товара, если товар соответствует требованиям настоящего Договора.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4.2. Стоимость товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек.

4.3. Стоимость товара включает в себя все расходы Поставщика связанные с выполнением условий Договора, в том числе расходы по приобретению товаров, разработкой и нанесением логотипа на товары, по доставке, разгрузке, а также расходы по уплате таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей.

4.4. Увеличение Поставщиком цены товара в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего Договора не допускается.

4.5. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента заключения настоящего договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнения условий настоящего Договора Поставщик выплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, от общей цены договора за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после окончания срока поставки товаров, предусмотренного в п. 1.2. настоящего Договора.

5.1.2. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, обозначенных п. 4.5. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплатить Заказчику кроме фактической стоимости товара, обозначенной в п. 4.2. Договора, неустойку (пеню) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, от общей цены договора за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после окончания срока поставки товаров, предусмотренных в п. 4.2. настоящего Договора.

5.2. Ответственность сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.3. По истечении одного месяца с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашения Сторон;

- по решению суда по основаниям и в случаях, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2. Заказчик имеет право в судебном порядке требовать расторжения настоящего Договора без выплаты Поставщику убытков и компенсаций в следующих случаях:

- при неисполнении или ненадлежащим исполнении Поставщиком условий настоящего Договора, в том числе в случае нарушения срока поставки товара;

- поставки товара ненадлежащего качества с учетом положений настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. При возникновении между Заказчиком и Поставщиком спора по поводу качества поставленного товара или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами Заказчик имеет право направить товар, переданный Поставщиком, на экспертизу для определения соответствия товара требованиям, установленным к качеству такого товара. До направления проб (образцов) товара на экспертизу Заказчик уведомляет Поставщика об организации, проводящей экспертизу. Расходы на проведение экспертизы относятся на Поставщика.

8.3. Если, по мнению одной из сторон не имеется возможности разрешить возникший между сторонами спор в порядке, в соответствии с п.п. 8.1. и 8.2. настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Красноярского края.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по нему.

9.2. Прекращение срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично другому лицу.

10.4. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в срок 5 дней с момента их изменения. При несоблюдении этого условия обязательства другой стороны по Договору, связанные с перепиской и расчетами по Договору, считаются исполненными надлежащим образом.

10.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия другой Стороны.

10.6. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**11. Банковские Реквизиты, подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: | | | ЗАКАЗЧИК: | | |
|  | | Спортивное краевое государственное автономное учреждение  РК «Енисей-СТМ»  660017, РФ, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.3  ИНН 2466084183  КПП 246601001  ОКПО: 53635572  р/сч 40601810200003000002  Л/сч: 81192А09301  БИК 040407001  ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО  КРАСНОЯРСКОМУ КР.  г.КРАСНОЯРСК | |
|  | **Директор** | |
|  |  | |
| ....................................................... | ................................................ А.Ю. Первухин | |

Приложение № 1

к Договору на поставку наградных комплектов

для участников финальных соревнований по регби

«Звезды Красноярья» среди юношей от « » 2012 г.

#### Спецификация

Заказчик: Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Регбийный клуб «Енисей-СТМ»

Поставщик:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | | Едн.  Изм. | Кол-во | Цена  (руб) | Стоимость  (руб) |
|  | Медаль | * Диаметр 50мм * В комплекте – золото, серебро, бронза * В середине медали – жетон местовой 1, 2, 3, триколор. * Лента – триколор с гербом | Комплект (шт.) | 88 (264) |  |  |
|  | Табличка с гравировкой для кубков | (текст по согласованию с Заказчиком) | Шт. | 12 |  |  |
|  | Кубок | Кубок за 1 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 30-40 см – материал пластик | Шт. | 4 |  |  |
|  | Кубок | Кубок за 2 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 25-35 см – материал пластик | Шт. | 4 |  |  |
|  | Кубок | Кубок за 3 место: на постаменте – материал мрамор, в виде чаши – материал металл, основание высотой 20-30 см – материал пластик | Шт. | 4 |  |  |
|  | Приз за  1 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |  |  |
|  | Приз за  2 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1100 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |  |  |
|  | Приз за  3 место | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 900 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (80) |  |  |
|  | Приз «Лучшему Игроку» | Сертификат для приобретения товара с денежным эквивалентом на сумму 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей | Комплект (шт.) | 4 (12) |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.